

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
COMPONENTA C15: EDUCAȚIE

Pilonul VI. Politici pentru noua generație

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A PLATFORMEI

pentru depunere solicitare deschidere credite bugetare

„Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor”

Aprilie 2024

Cuprins

1. Accesarea platformei.....	3
1.1 Autentificare.....	3
1.2 Resetare/schimbare parolă.....	4
2. Pagina de început	5
2.1 Notificări	5
2.2 Management Proiecte	5
2.3 Ghiduri de Utilizare.....	5
3. Accesarea Contractului	6
4. Adăugare Cerere de Deschidere.....	6
4.1 Listă achiziții CD	7
4.2 Centralizator CD.....	7
4.3 Finalizare introducere CD	7
4.4 Verificare și validare.....	8
4.5 Generare documente.....	8
4.6 Verificare și validare cerere de deschidere încărcată.....	9
5. Contact.....	9

1. Accesarea platformei


Depunerea on-line a solicitărilor de deschidere credite bugetare în cadrul apelului "Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor" se realizează prin platforma EVoC, care poate fi accesată la adresa: <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC>.



1.1 Autentificare

Pentru autentificare se parcurg pașii următori:

- Se accesează butonul "Autentificare" și se va afișa următoarea fereastră:

- Se completează câmpurile utilizator (e-mail) și parola cu datele utilizate în cadrul procesului de contractare on-line la adresa <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC>.
- Se accesează butonul  pentru efectuarea autentificării.


1.2 Resetare/schimbare parolă

În situația în care ați uitat parola, se accesează platforma de depunere UDiManager - <http://uefiscdi-direct.ro> și se urmează pașii:

- Se accesează butonul "Log In" și se va afișa următoarea fereastră:



- Se accesează butonul [Forgot your password? Click Here.](#) și se va afișa următoarea fereastră:



- După completarea câmpului "Your email address" cu adresa de email utilizată pentru contul de înregistrare, se accesează butonul [RESET PASSWORD](#);
- Veți primi un mesaj cu un cod token necesar activării formularului de setare a parolei. Păstrați deschisă pagina unde trebuie completat token-ul. Căutați mesajul inclusiv în folderul Spam. Doar cel mai recent mesaj conține token-ul valid.
- După resetarea parolei vă veți putea autentifica în platforma de contractare (<https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>) folosind noile date de autentificare.

În situația în care doriți modificarea/schimbarea parolei, se accesează platforma UDiManager - <http://uefiscdi-direct.ro> și se urmează pașii:

- Se accesează butonul "User Information" și se va afișa următoarea fereastră:

User Information

Please check [Account Information](#) page and confirm/supply details about yourself.

You can change your account password on the [Change Password](#) page.

- Se accesează butonul "Change Password" și se va afișa următoarea fereastră:




- Se completează cele 3 câmpuri și se accesează butonul

RESET PASSWORD

2. Pagina de început

După autentificare în platforma <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC>, în stânga paginii principale puteți accesa următoarele secțiuni:



2.1 Notificări - puteți vizualiza toate notificările primite pe parcursul procesului de depunere online a solicitării deschidere credite bugetare. Notificările pot fi vizualizate indiferent de secțiunea în care vă aflați prin accesarea butonului  disponibil în colțul din partea dreaptă sus a interfeței.

2.2 Management Proiecte - puteți vizualiza și accesa proiectul finanțat. În această secțiune vizualizați contractul dvs. și secțiunea dedicată Solicitării deschidere credite bugetare în care puteți adăuga Solicitări de deschidere.

2.3 Ghiduri de Utilizare - conține "Instrucțiunile de utilizare a platformei pentru depunere solicitare deschidere credite bugetare", în cadrul apelului "Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor".

ATENȚIE !!!!

Nu se pot adăuga Cereri de Deschidere în perioada 11 - 25!

Beneficiarii transmit solicitările de deschidere credite bugetare către UEFISCDI, lunar, începând cu 26 ale lunii curente până pe 10 ale lunii următoare.

3. Accesarea Contractului

După accesarea butonului **Management Proiecte** din meniul din stânga paginii principale se va deschide fereastra **Lista Proiectelor Finanțate** unde aveți acces la proiectul dvs.

După apăsarea butonului **Accesează...** va fi afișată "Interfața de Control a Proiectului"

Interfața de Control a Proiectului
F-PNRR-SmartLabs-2023-1422

TITLUL PROIECTULUI
"Dragalina SmartLab"

INSTITUȚIE BENEFICIAR
LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU"

PERSONĂ CONTACT

CONTRACT
Nr. din -

STATUS CONTRACTARE
Contractare - Editare

Accesați contract...

Înapoi la lista proiectelor...

4. Adăugare Cerere de Deschidere

După accesarea butonului **Adăugați cerere de deschidere (CD)** se deschide secțiunea aferentă Cererii de Deschidere.

		Cerere de deschidere CD - 1								
		A1.1	A1.2	A2	A3	A4				
1	CD-1	Validat Fără TVA (CD)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Validare nesetată	CD - Neinițiată	Inițiază Ștergeți
		Validat TVA (CD)	0,00	0,00	0,00	0,00				

Pentru introducerea informațiilor și a documentelor aferente Cererii de Deschidere, utilizați butonul

Inițiază

Completarea informațiilor aferente Cererii de Deschidere

După apăsarea butonului **Inițiază** se va deschide o interfață care conține:

- ✓ Listă achiziții CD
- ✓ Centralizator CD
- ✓ Finalizare introducere CD



Listă achiziții CD

Centralizator CD

Finalizare introducere CD

4.1 Listă achiziții CD

În tab-ul **Listă achiziții CD**, accesați butonul **ADĂUGAȚI ACHIZIȚIE** și se va deschide o secțiune nouă care necesită completarea informațiilor solicitate.

LISTĂ ACHIZIȚII
contractul de finanțare nr. **30/01/2024**,
cerere de deschidere nr. **CD-1**

ADĂUGAȚI ACHIZIȚIE

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție publică sau Descrierea achiziției	Activitatea	Procedura armată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Asocierii cu planul de achiziție	Valoare contract furnizare, fără TVA (lei)	Valoare TVA contract furnizare (lei)	Valoare totală eligibilă contract furnizare (lei)	Valoare fără TVA (facturi) solicitată în prezenta cerere (lei)	Valoare TVA (facturi) solicitată în prezenta cerere (lei)	Valoare totală (facturi) solicitată în prezenta cerere (lei)	Opțiuni
A	B	C	D	E	F	G	H = F + G	I	J	K = I + J	L
1	echipamente	[Adăugați activitate] L1 - A1.1 STERGE	Achiziție directă (AD)	Achiziționarea de echipament	50.000,00	9.500,00	59.500,00	50.000,00	9.500,00	59.500,00	STERGE
2	sesiuni instruire	[Adăugați activitate] L1 - A4 STERGE	Achiziție directă (AD)	Achiziția de servicii pentru instruire	3.000,00	570,00	3.570,00	3.000,00	570,00	3.570,00	STERGE
3	achiziționarea de conținut educațional	[Adăugați activitate] L1 - A2 STERGE	Achiziție directă (AD)	Achiziționarea de echipament	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	STERGE
TOTAL					63.000,00	11.970,00	74.970,00	63.000,00	11.970,00	74.970,00	

SALVAȚI MODIFICĂRILE

După completarea informațiilor solicitate se apasă butonul **SALVAȚI MODIFICĂRILE** și se accesează următorul tab "Centralizator CD".

4.2 Centralizator CD

În tab-ul **Centralizator CD** se vor completa sumele solicitate pe activități/laborator (L1 și L2) în prezenta cerere și se apasă butonul **SALVAȚI MODIFICĂRILE**;

CENTRALIZATOR ACHIZIȚII/LABORATOARE
contractul de finanțare nr. **30/01/2024**,
cerere de deschidere nr. **CD-1**

Nr. crt.	Activitate	Valoare eligibilă din PNRR aprobat ¹	Valoare eligibilă din PNRR solicitată în deschiderea anterioară	Valoare totală solicitată în prezenta cerere	Valoare disponibilă, fără TVA	TVA eligibil	Valoare TVA eligibilă solicitată în deschiderea anterioară	TVA eligibilă solicitată în prezenta cerere	TVA rămas disponibil
A	B	C	D	E	F = C - D - E	G	H	I	J = G - H - I
1.	Laborator 1 - A1.1. Echipamente specifice trunchiului comun	248.110,00	0,00	50.000,00	198.110,00	47.140,90	0,00	9.500,00	37.640,90
2.	Laborator 1 - A1.2. Echipamente opționale	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	4.370,00	0,00	0,00	4.370,00
3.	Laborator 1 - A2. Achiziționarea de conținut educațional	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	790,00	0,00	570,00	190,00
4.	Laborator 1 - A3. Conectarea dispozitivelor la rețeaua de comunicații a URUC	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	950,00	0,00	0,00	950,00
5.	Laborator 1 - A4. Sesii de instruire a cadrelor didactice	15.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	2.850,00	0,00	1.900,00	950,00

¹ Conform art.3 din Contractul de finanțare

SALVAȚI MODIFICĂRILE

Informațiile introduse trebuie corelate cu informațiile din tab-ul Listă achiziții CD !!!

4.3 Finalizare introducere CD

În tab-ul **Finalizare introducere CD**, dacă informațiile completate sunt corecte, finalizați și trimiteți spre verificare apăsând butonul **FINALIZARE ÎNREGISTRARE ȘI TRIMITERE ÎN VERIFICARE**.



Finalizare înregistrare cerere de deschidere

Nu există erori de completare!

Formulare raportare proiect F-PNRR-SmartLabs-2023- , etapa CD-1:

Listă achiziții CD	Formular inițiat (PNRRSmartLabsAchizitiiCDUI)	ACCESEAZĂ FORMULARUL
Centralizator CD	Formular inițiat (PNRRSmartLabsCentralizareLabeCDUI)	ACCESEAZĂ FORMULARUL

FINALIZARE ÎNREGISTRARE ȘI TRIMITERE ÎN VERIFICARE

ATENȚIE: Platforma verifică corectitudinea informațiilor introduse, iar în cazul în care există neconcordanțe platforma afișează un chenar roșu cu erorile ce trebuie remediate.

Finalizare înregistrare cerere de deschidere

Trebuie să remediați următoarele erori de completare:

În secțiunea Centralizator CD:

- Pentru Laborator 1 - A1.2. Echipamente opționale ați solicitat doar TVA, fără să completați și Valoare totală solicitată în prezenta cerere
- Valoare totală solicitată în prezenta cerere din secțiunea Centralizator (1.000,00) este diferită de cea din secțiunea Listă Achiziții (3.500,00);
- Valoarea totală TVA eligibil solicitat în prezenta cerere din secțiunea Centralizator (30,00) este diferită de cea din secțiunea Listă Achiziții (665,00).

IMPORTANT: După trimiterea Cererii de Deschidere spre verificare, informațiile introduse nu mai pot fi modificate.

4.4 Verificare și validare

Verificarea și validarea Cererii de Deschidere de către Responsabilul de contract

- În cazul în care în urma verificării informațiilor încărcate de beneficiar, responsabilul de contract constată inadvertențe/neconcordanțe/erori în Cererea de Deschidere, se vor solicita clarificări prin platformă, clarificări la care trebuie să transmiteți răspunsul în termen de 5 zile.
- Beneficiarul va completa/corecta doar secțiunile **Formular INVALIDAT**, pentru care s-au solicitat clarificări de către responsabilul de contract și va trimite din nou cererea către acesta pentru verificare și validare.
- De asemenea, în secțiunea Finalizare introducere CD, se găsesc centralizate informațiile privind formularele invalidate de către responsabilul de contract.
- Se va urma acest proces până ce erorile vor fi clarificate și cererea validată.

4.5 Generare documente

Cererile de Deschidere generate de platformă cu informațiile completate de beneficiar se descarcă accesând tab-ul **Generare Documente** și apăsând butonul **DESCARCĂ CERERE DE DESCHIDERE**.



Listă achiziții CD Centralizator CD Generare Documente Upload CD Finalizare introducere CD

Generare Documente Print

Documentele se pot descărca după verificarea și validarea informațiilor de către responsabilul de proiect.
Se descarcă documentele generate, se semnează electronic și se încarcă în platformă în secțiunea "Upload CD".

DESCARCĂ CERERE DE DESCHIDERE

Se descarcă documentul generat de platformă, se acordă număr de ieșire, se semnează electronic și se încarcă în platformă în tab-ul **Upload CD**, prin apăsarea butonului **Selectați un fișier...**

Listă achiziții CD Centralizator CD Generare Documente Upload CD Finalizare introducere CD

Încărcare CERERE DE DESCHIDERE
contractul de finanțare nr. din 30/01/2024,
cerere de deschidere nr. CD-2

CERERE DE DESCHIDERE SEMNATĂ ELECTRONIC*
se încarcă de către persoana de contact a Beneficiarului, fișier de tip .PDF, maximum 20MB

Înlocuți fișierul...

Cerere de deschidere.pdf (25/04/2024, 29.13 kb)

SALVEAZĂ FIȘIERUL

Listă achiziții CD Centralizator CD Generare Documente Upload CD Finalizare Upload CD

Finalizare upload CD

Nu există erori de completare!

Formulare raportare proiect F-PNRR-SmartLabs-2023 , etapa CD-2:

Upload CD

Formular salvat (PNRRSmartLabsUploadCDUI)

FINALIZEAZĂ UPLOAD

4.6 Verificare și validare cerere de deschidere încărcată

Verificarea și validarea Cererii de Deschidere încărcată de Beneficiar

- În cazul în care în urma verificării documentului încărcat de beneficiar, responsabilul de contract constată inadvertențe/neconcordanțe/erori, se vor solicita clarificări prin platformă.
- Beneficiarul va corecta documentul încărcat, conform solicitării de către responsabilul de contract și va încărca din nou cererea de deschidere pentru verificare și validare.

5. Contact

- Dacă întâmpinați dificultăți în accesarea sau utilizarea platformei ne puteți contacta la adresa: support@uefiscdi-direct.ro
- Pentru orice alte informații vă rugăm să contactați responsabilul de contract sau coordonatorul de program.