

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
COMPONENTA C15: EDUCAȚIE

Pilonul VI. Politici pentru noua generație

Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)

Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT)

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A PLATFORMEI

pentru introducerea raportării MIPE ARACHNE

„Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământului profesional și tehnic”

Martie 2025

Cuprins

| | |
|---|----------|
| 1. Accesarea platformei..... | 3 |
| 1.1 Autentificare..... | 3 |
| 1.2 Resetare/schimbare parolă..... | 3 |
| 2. Pagina de început | 5 |
| 2.1 Notificări | 5 |
| 2.2 Management Proiecte | 5 |
| 2.3 Ghiduri de Utilizare..... | 6 |
| 3. Adăugare raportare MIPE ARACHNE..... | 6 |
| 3.1. Modificări contract de furnizare..... | 6 |
| 3.2 Beneficiari reali ai furnizorului/furnizorilor | 7 |
| 3.3 Comisia de evaluare a ofertelor de achiziții..... | 7 |

1. Accesarea platformei


Depunerea on-line a Rapoartelor tehnice în cadrul apelului "Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământului profesional și tehnic" se realizează prin platforma EVoC, care poate fi accesată la adresa: <https://evoc.uefiscdi-direct.ro>.



1.1 Autentificare

Pentru autentificare se parcurg pașii următori:

- Se accesează butonul "Autentificare" și se va afișa următoarea fereastră:

- Se completează câmpurile utilizator (e-mail) și parola cu datele utilizate în cadrul procesului de contractare on-line la <https://evoc.uefiscdi-direct.ro/>.
- Se accesează butonul  pentru efectuarea autentificării.

1.2 Resetare/schimbare parolă

În situația în care ați uitat parola, se accesează platforma de depunere UDiManager - <http://uefiscdi-direct.ro> și se urmează pașii:

- Se accesează butonul "Log In" și se va afișa următoarea fereastră:

- Se accesează butonul **Forgot your password? Click Here.** și se va afișa următoarea fereastră:

- După completarea câmpului "Your email address" cu adresa de email utilizată pentru contul de înregistrare, se accesează butonul ; **RESET PASSWORD**
- Veți primi un mesaj cu un cod token necesar activării formularului de setare a parolei. Păstrați deschisă pagina unde trebuie completat token-ul. Căutați mesajul inclusiv în folderul Spam. Doar cel mai recent mesaj conține token-ul valid.
- După resetarea parolei vă veți putea autentifica în platforma de contractare (<https://evoc.uefiscdi-direct.ro>) folosind noile date de autentificare.

În situația în care doriți modificarea/schimbarea parolei, se accesează platforma UDiManager - <http://uefiscdi-direct.ro> și se urmează pașii:

- Se accesează butonul "User Information" și se va afișa următoarea fereastră:

User Information

Please check **Account Information** page and confirm/supply details about yourself.

You can change your account password on the **Change Password** page.

- Se accesează butonul "Change Password" și se va afișa următoarea fereastră:




- Se completează cele 3 câmpuri și se accesează butonul

RESET PASSWORD

2. Pagina de început

După autentificare în platforma <https://evoc.uefiscdi-direct.ro>, în stânga paginii principale puteți accesa următoarele secțiuni:

| |
|-----------------------------|
| EVoC |
| Notificări |
| Management Proiecte |
| Încarcare Doc Justificative |
| Ghiduri de Utilizare |
| Suport si Contact |

2.1 Notificări - puteți vizualiza toate notificările primite pe parcursul procesului de depunere on-line a Rapoartelor tehnice. Notificările pot fi vizualizate indiferent de secțiunea în care vă aflați prin accesarea butonului  disponibil în colțul din partea dreaptă sus a interfeței.

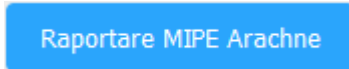
2.2 Management Proiecte - puteți vizualiza și accesa proiectul finanțat. În această secțiune vizualizați interfața de control a contractului și puteți completa raportarea MIPE ARACHNE.



2.3 Ghiduri de Utilizare - conține "Instrucțiunile de utilizare a platformei pentru introducerea raportării MIPE ARACHNE, în cadrul apelului "Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământului profesional și tehnic".

3. Adăugare raportare MIPE ARACHNE

Se va selecta butonul:



După accesarea butonului se va deschide o noua pagină de unde se vor selecta contractele din rapoartele financiare/cererile de transfer (CT- platite de UEFISCDI).

Se va selecta fiecare contract separat încheiat cu furnizorul prin selectarea butonului



După selectarea contractului se va deschide o noua interfață unde se vor completa următoarele secțiuni:

- Modificări contract de furnizare;
- Beneficiari reali ai furnizorului/furnizorilor;
- Comisia de evaluare a ofertelor de achiziții.

3.1. Modificări contract de furnizare

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informațiile legate de modificările efectuate asupra contractului de furnizare prin Act Adițional.

Modificări contract de furnizare

CONTRACTUL DE FURNIZARE A FOST MODIFICAT PRIN ACT(E) ADIȚIONAL(E)*

[Selectați răspuns] ▼

Contract furnizare modificat prin Act Adițional (AA):

- Dacă se va selecta **DA** – se deschide o noua secțiunea pentru completare date act adițional și se introduc informațiile aferente modificării datei de finalizare/valorii contractului de furnizare.

În cazul în care există modificări privind:



- data de finalizarea a contractului de furnizare, se completează data modificată de finalizare a contractului de furnizare;
- valoarea contractului de furnizare, se completează valoarea adăugată/ diminuată prin actul aditional.
- Dacă se selectează **NU** – se completează doar data de finalizare a contractului de furnizare (data de început se preia automat din informațiile introduse în RF / CT de tip 1A).

Modificări contract de furnizare

CONTRACTUL DE FURNIZARE A FOST MODIFICAT PRIN ACT(E) ADIȚIONAL(E)*
Da ▾

CÂTE ACTE ADIȚIONALE ALE CONTRACTULUI DE FURNIZARE EXISTĂ*
0

EXISTĂ ACT(E) ADIȚIONAL(E) PENTRU MODIFICAREA DATEI DE FINALIZARE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE*
[Selectați răspuns] ▾

EXISTĂ ACT(E) ADIȚIONAL(E) PENTRU MODIFICAREA VALORII CONTRACTULUI DE FURNIZARE*
[Selectați răspuns] ▾

După completarea informațiilor se vor salva informațiile prin utilizarea butonului:

Salvați modificările

3.2 Beneficiari reali ai furnizorului/furnizorilor

În această secțiune se vor introduce toate datele aferente persoanelor fizice care au calitatea de beneficiar real pentru ofertanții declarați câștigători (individual pentru fiecare ofertant).

Se adaugă câte un rând pentru fiecare beneficiar real prin butonul

Adăugați persoană Beneficiar Real Furnizor

Beneficiari reali ai furnizorului/furnizorilor

Se vor introduce toate datele aferente persoanelor fizice care au calitatea de beneficiar real pentru ofertanții declarați câștigători (individual pentru fiecare ofertant)

| Nr. crt. | Furnizor | Nume | Prenume | Data nașterii | Opțiuni |
|----------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|
| 1 | [Selectați] ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ștergeți |

Adăugați persoană Beneficiar Real Furnizor

Salvați modificările

După completarea acestei secțiuni se vor salva informațiile prin utilizarea butonului:

Salvați modificările

3.3 Comisia de evaluare a ofertelor de achiziții

În această secțiune se vor introduce toate datele aferente persoanelor care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru acest contract de furnizare și calitatea acestora în comisia de achiziții (minim 3 persoane).



Comisia de evaluare a ofertelor de achiziții

Se vor introduce toate datele aferente persoanelor care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru acest contract de furnizare

| Nr. crt. | Calitatea în comisia de evaluare | Nume | Prenume | Data nașterii | Opțiuni |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ștergeți |

Adăugați persoană Comisie Evaluare Oferte

După completarea acestei secțiuni se vor salva informațiile prin utilizarea butonului:

Salvați modificările

După completarea acestor secțiuni se va finaliza raportarea prin accesarea butonului:

Finalizați raportarea

Contractele pentru care s-au completat informațiile ARACHNE sunt vizibile în listă prin culoarea verde, pot fi vizualizate dar nu mai pot fi modificate.

| | |
|--|-------------|
| 1. Contract nr. [redacted] din [redacted] 3/2025 [redacted] | VIZUALIZATI |
| Raportat în: CT-1A sssssssssssssssssssssssssssssssssss | |
| Valoare contract: 100.000.00 nr. achiziții: 1 nr. furnizori: 1 | |
| Raportare Finalizată 17/03/2025, 17:21 | |

ATENȚIE!!!

Beneficiarii licee de stat:

Dacă există Rapoarte Financiare finalizate de beneficiar pentru care nu s-a finalizat completarea informațiilor "Raportare MIPE ARACHNE" nu se mai pot iniția Rapoarte Financiare iar platforma va afișa următorul mesaj în acest sens!

Există RF cu înregistrarea finalizată pentru care nu s-a finalizat completarea de informații MIPE Arachne, nu se mai pot iniția Rapoarte financiare!

Beneficiarii UAT:

Dacă există CT 1A pentru care nu s-a finalizat completarea de informații MIPE Arachne în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către UEFISCDI, nu se mai pot iniția CT de tip 1A iar platforma va afișa mesaje în acest sens!