

# Planul National de Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014 – 2020, PN III

---

## *Ghidul de utilizare a platformei pentru contractarea on-line*

### Cuprins

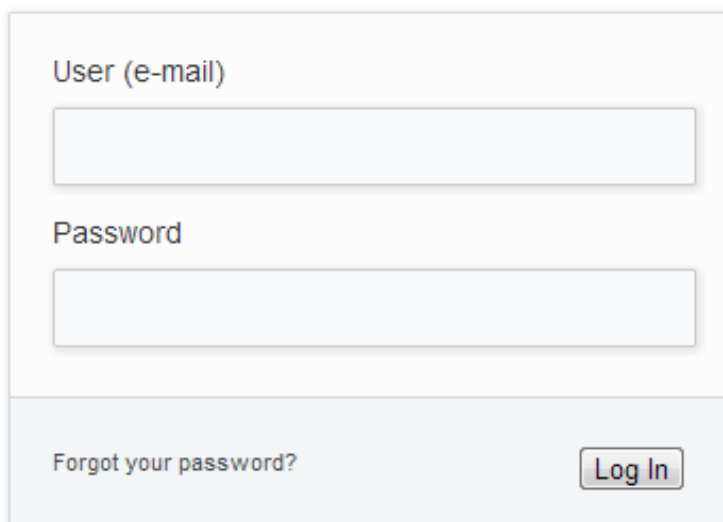
I. Date de autentificare .....	2
1. Autentificare .....	2
2. Recuperarea parolei pentru un cont existent .....	3
3. Modificare parola .....	4
II. Contractarea online a proiectelor .....	5
1. Sectiunea „Informatii Generale” .....	7
1.1. Date Generale.....	8
1.2. Consortiu .....	8
1.3. Lista Personal.....	8
2. Sectiunea „Informatii Financiare” .....	9
2.1. Deviz Cadru.....	9
2.2. Plan de realizare .....	9
3. Sectiunea „Verificare/Finalizare” .....	10
4. Sectiunea „Avans” .....	10

Pagina de web: <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC>

## I. Date de autentificare


### 1. Autentificare

- Accesati butonul [ [Log In](#) ] dupa care se va deschide urmatoarea fereastra:



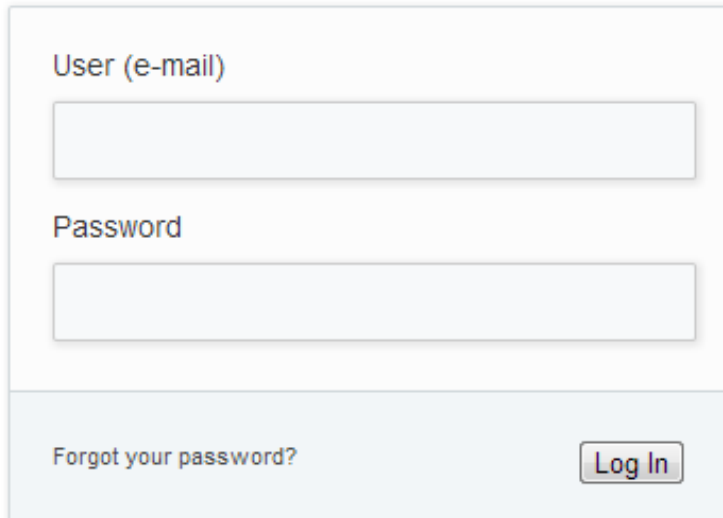
The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "User (e-mail)".
- A text input field labeled "Password".
- A link labeled "Forgot your password?" located at the bottom left.
- A button labeled "Log In" located at the bottom right.

- Completati campurile utilizator (e-mail) si parola cu datele de identificare utilizate pana acum pe platforma on-line.
- Pentru autentificare accesati butonul 

## 2. Recuperarea parolei pentru un cont existent

- Accesati butonul [ [Log In](#) ] dupa care se va deschide urmatoarea fereastra:

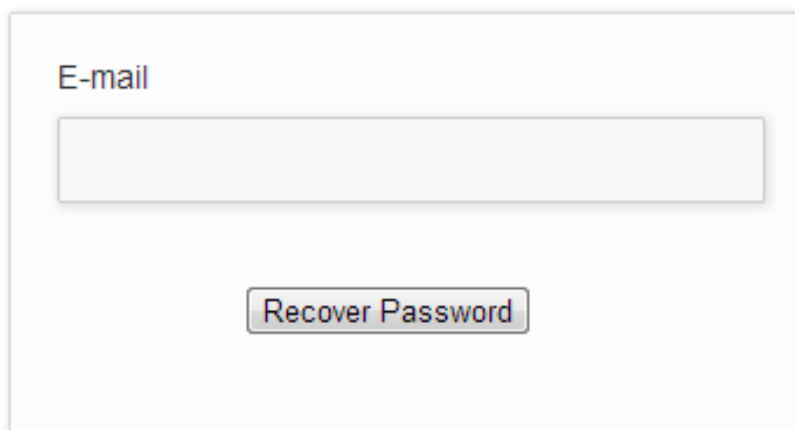


User (e-mail)

Password

[Forgot your password?](#)

- Accesati butonul [Forgot your password?](#) dupa care se va deschide fereastra de recuperare a parolei:



E-mail


- Dupa completarea campului „E-mail” cu adresa de e-mail asociata contului se acceseaza butonul

### 3. Modificare parola

- Dupa autentificare accesati butonul  din meniul din stanga paginii principale.
- Dupa accesarea butonului „Change Password” se va deschide fereastra de modificare a parolei:

**Account Information**  
**Change Password**

Old Password	<input type="password"/>
New Password	<input type="password"/>
Confirm New Password	<input type="password"/>

- Se completeaza cele 3 campuri si se acceseaza butonul 

## II. Contractarea online a proiectelor

- Prin accesarea butonului **Management Proiecte** din meniul din stanga paginii principale se va deschide fereastra „Lista proiectelor finantate”

The screenshot shows the 'Lista Proiectelor Finantate' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'EVoC', 'Contul Meu', 'Schimba Parola', 'Management Proiecte' (selected), 'Ghiduri de Utilizare', and 'Support & Contact'. The main area has a search bar with filters for 'Nr. Crt.', 'Nr. contract / Data (Cod Depunere)', and 'Director Proiect (Titlu Proiect)'. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Status Contractare', 'Statusuri Acte Aditionale', 'Statusuri Note Justificative', 'Statusuri Raportare', and 'Operatii'. A 'Filtreaza' button is present. The results table shows one item with the following details:

Nr. Crt.	Nr. contract / Data (Cod Depunere)	Director Proiect (Titlu Proiect)	Status Contractare
1 (315771) ~58351~	[n.a] din [n.a] (PN-III-P2-2.1-PED-2016-1...)	IC... G... T... C... E... G... 1. UNIVERSITATEA CLUJ-NAPOCA 2. SAFARI INTERNATIONAL TRADING S.R.L.	Upload Contract Ofiter (In) Raportare Activa (C); Raportare Activa (C); Raportare Activa (C); Raportare Activa (C)

- Pentru a accesa „Interfata de Control a Proiectului” apasati butonul **Acceseaza...** din dreptul proiectului
- Dupa accesarea butonului se va deschide fereastra:

## Interfata de Control a Proiectului

## CONTRACTARE ON-LINE

CONTRACTUL DE FINANTARE NR.  
x din 02/01/2017

Cod depunere: PN-III-P2-2.1-PED-2016-10007

Status contractare: **Upload Contract Ofter (In)**

[Acceseaza contract...](#)

## RAPORTARE ON-LINE

Nr. Etapa	Nume Etapa	Data Raportare	Buget	Cofinantare	Total	Status	Operatii
1 (316128)	Optimizarea tehnologiilor de laborator pentru detectia concentratiilor subletale, fata de organism model pestele guppy (Pomoxis...)	01/07/2017	1.3.003,00	11.000,00	123.003,00	Raportare Activa (C)	<a href="#">Acceseaza...</a>
2 (316101)	Optimizarea tehnologiilor de laborator pentru detectia concentratiilor subletale, fata de organism model pestele guppy (Pomoxis...)	01/07/2017	259.663,00	15.000,00	274.663,00	Raportare Activa (C)	<a href="#">Acceseaza...</a>
3 (316182)	Obtinerea si testarea mai multor protocoale optimizate pentru investigarea toxicitatii unor noi agenti chimici sintetici introdusi pe piata (artea 7)	20/12/2017	137.909,00	0,00	137.909,00	Raportare Activa (C)	<a href="#">Acceseaza...</a>
4 (316209)	Optimizarea si testarea mai multor protocoale optimizate spre investigarea toxicitatii unor noi agenti chimici sintetici introdusi pe piata (artea 7)	01/03/2018	57.303,00	0,00	57.303,00	Raportare Activa (C)	<a href="#">Acceseaza...</a>

[Inapoi la lista proiectelor...](#)

- Pentru sectiunea de dedicata contractului de finantare se apasa butonul [Acceseaza contract...](#)

## 1. Sectiunea „Informatii Generale”

- Dupa accesarea butonului [Acceseaza contract...](#) se va deschide fereastra:

<b>Informatii Generale</b>	Informatii Financiare	Avans(4)	Upload Contract (Ofiter)(1)	Contract Printabil
<b>Date Generale(16)</b>	Consortiu(16)	Lista Personal(16)		
<b>Date Generale</b>				
<b>Cod proiect</b>	PN-III-P2-2.1-PED-2016-2007			
<b>Nr contractului</b>	<i>(va fi completat de către ofițerul UEFISCDI)</i>			
<b>Titlul proiectului</b> (în română)	Tehnologie optimizata de laborator pentru detectia concentratiilor subletale ale disruptorilor endocrinii din apa, folosind ca organism model pești guppy (Pondica reticulata)			
<b>Titlul proiectului</b> (în engleză)	Optimized laboratory technology for detection of sublethal concentrations of endocrine disruptors in water using the guppy fish (Poecilia reticulata) as model organism			
<b>Acronimul proiectului</b>	D. TIJHE. IFSI*			
<b>Propunerea de proiect în engleză*</b> (fișier tip .PDF)	extended project.pdf (19/12/2016, 1934.73 kb)			

- Aceasta sectiune cuprinde urmatoarele campuri:
  - ✓ Date Generale
  - ✓ Consortiu
  - ✓ Lista Personal

## 1.1. Date Generale

- **Important!!!** Campurile „Data inceperii proiectului” si „Data incheierii proiectului” genereaza sectiunile „Deviz” si „Plan de realizare”.
- Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile editabile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul

Salveaza datele

## 1.2. Consortiu

- Aceasta sectiune cuprinde lista partenerilor implicati in proiect.
- **Important!!!** Campurile „Denumirea Organizatiei”, „Codul de identificare fiscala”, sunt preluate automat din datele introduse la depunerea ofertei in platforma de depunere on-line.
- Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile editabile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul

Salveaza datele

## 1.3. Lista Personal

- Aceasta sectiune cuprinde persoanele cheie introduse la depunerea ofertei, precum si alte persoane ce vor fi nominalizate pe posturile care au fost prevazute in structura echipei de cercetare din cererea de finantare.
  - Pentru a adauga persoane in lista accesati butonul
- Adauga inregistrare
- Pentru a sterge o inregistrare accesati butonul
- Delete
- **Important!!!** In aceasta sectiune se va specifica numarul de pozitii vacante prevazute in cererea de finantare si care nu vor fi ocupate la momentul contractarii

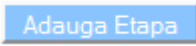
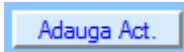
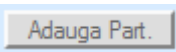

Posturi vacante la momentul contractarii:

## 2. Sectiunea „Informatii Financiare”



### 2.1. Deviz Cadru

- In sectiunea „Deviz Cadru” sunt trecute datele financiare pe categorii de cheltuieli si ani.
- **Important!!!** Totalurile pe categorii de cheltuieli trebuie sa corespunda cu cele din cererea de finantare.

### 2.2. Plan de realizare

- In aceasta sectiune se vor completa activitatile desfasurate in cadrul proiectului, impartite pe parteneri si sumele aferente.
- Pentru adaugarea unei etape in plan se acceseaza butonul 
- Pentru adaugarea unei activitati in cadrul unei etape se acceseaza butonul 
- Pentru adaugarea unui partener in cadrul unei activitati se acceseaza butonul 
- Pentru a sterge o linie din planul de realizare se acceseaza butonul  din dreptul liniei care se doreste a fi stearsa.
- **Important!!!** Un rand se poate sterge numai in cazul in care nu exista alte inregistrari care sunt legate de acesta.  
Ex.: nu se poate sterge o etapa care are activitati derivate, sau nu puteti sterge o activitate care are inregistrari cu parteneri care realizeaza respectiva activitate. Daca aveti inregistrari care sunt legate de randul pe care doriti sa-l stergeti trebuie sa stergeti intai aceste inregistrari.
- Totalurile pe activitati si pe etape se calculeaza in momentul in care se salveaza datele introduse.

### 3. Sectiunea „Verificare/Finalizare”

- Dupa introducerea tuturor datelor necesare puteti finaliza contractarea online accesand sectiunea „Verificare/Finalizare”.
- Inainte de finalizarea contractarii online, asigurati-va ca toate informatiile din platforma sunt corecte prin accesarea butonului  **Verifica Formularele**
- Dupa verificarea corectitudinii informatiilor din platforma, puteti finaliza depunerea online accesand butonul  **Finalizeaza Contractarea**
- **Important!!!** In cazul in care apar erori depunerea nu poate fi finalizata.
- **Important!!!** Contractul de finantare si anexele aferente vor putea fi tiparite dupa validarea acestora de catre responsabilul de proiect al UEFISCDI.

### 4. Sectiunea „Avans”

- **Important!!!** Se va completa dupa validarea de catre ofiter a contractarii.