

Ghid de completare on-line a contractelor “Transfer la operatorul economic”

Platforma de completare on-line a contractelor pentru – Transfer la operatorul economic se acceseaza prin adresa de web:

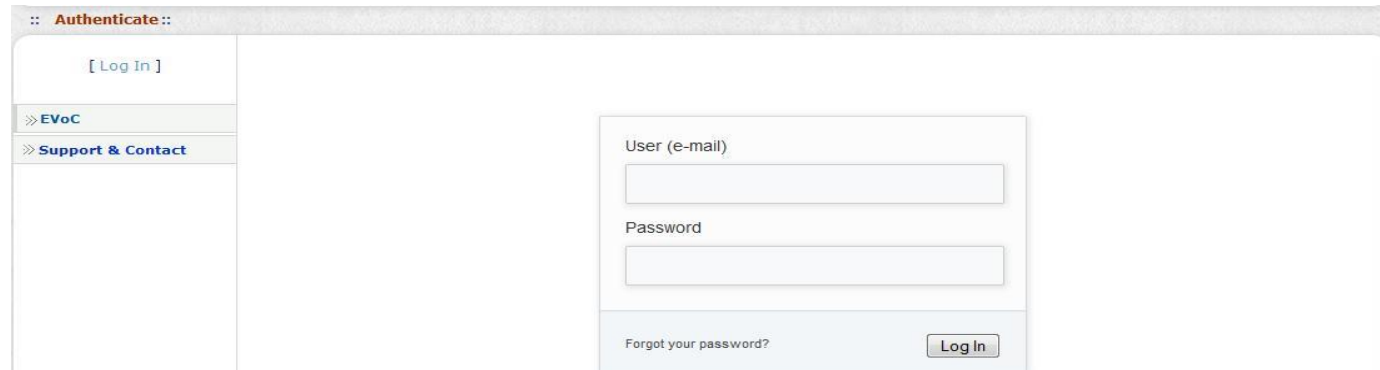
<http://uefiscdi-direct.ro/EVoC>



1. Autentificare

Pentru autentificarea pe un cont creat se executa urmatoarea succesiune de pasi:

- Se acceseaza butonul “**Log In**” din pagina **Home** a platformei si urmatoarea fereastra va fi afisata:



- Se introduc datele de autentificare primite prin e-mail.
- Se acceseaza butonul “**Log In**” pentru efectuarea autentificarii.

Schimbarea parolei

Oricand parola unui cont existent poate fi schimbata astfel:

- Se acceseaza butonul “**Change Password**” din pagina **Home** a platformei si se completeaza datele cerute;
- Dupa finalizarea introducerii datelor solicitate se va accesa butonul „**Save changes**” .

2. Completarea datelor

Dupa autentificare se acceseaza tab-ul "Management Proiecte" din meniul vertical stanga.

Pentru a introduce informatiile aferente sectiunii de Contractare va rugam sa efectuati urmatoorii pasi:

- se apasa butonul "Acceseaza" aferent proiectului ce urmeaza a fi completat.

Manager Contractare

Lister Proiecte

Lista Proiectelor Finantate

Nr. Cr.	Nr. contract / Data (Cod Depunere)	Director Proiect (Titlu Proiect)	Status Contractare
IdPM:	Nr. contr.: Cod depunere:	Cauta Director Proiect: Cauta Titlu Proiect:	Operatii
[1] [found 1 item(s)]	[n.a] din [n.a]	ADADADDADADNBVNBNVNVNVNVNVNVNVNBNNBNVNBVNBNVNBVN	Initiat Contractor

Acceseaza...

- se apasa butonul "Acceseaza contract" din partea de sus a "Interfetei de Control a Proiectului"

Interfata de Control a Proiectului

CONTRACTARE ON-LINE

CONTRACTUL DE FINANTARE NR. x din 01/11/2016

Cod depunere: [redacted]

Status contractare: *Initiat Contractor*

Acceseaza contract...

Se completeaza informatiile cerute in cadrul tuturor formularelor ce apar afisate in bara de meniu orizontal din top-ul ferestrei.

Dupa introducerea datelor in cadrul fiecarui formular apasati butonul "Salveaza datele".

Date Generale		
Cod proiect****	PN-III-P2-2.1-PTE-2016-0002	
Nr contractului	<i>(va fi completat de către ofițerul UEFISCDI)</i>	
Titlul proiectului**** (în română)	Luand in considerare experienta si expertiza Dvs., contributia	
Titlul proiectului**** (în engleză)	Luand in considerare experienta si expertiza Dvs., contributia	
Acronimul proiectului****	adadadada	
Propunerea de proiect în română* (fișier tip .PDF)	PN3-P3-74.pdf (11/10/2016, 100.94 kb)	
Domeniu****	2.2 - Spațiu	
Abstract**** (în română)	Luand in considerare experienta si expertiza Dvs., contributia Dvs. la procesul de evaluare este foarte importanta pentru acceptarea la finantare a celor mai competitive propuneri de proiecte. In vederea constituirii bazelor de date cu experti evaluatori a fost creata platforma online BrainMap. Avand in vedere colaborarea Dvs. anterioara cu UEFISCDI, pentru care va multumim, aveti creat automat un cont in platforma BrainMap. Pentru actualizarea si completarea datelor din contul Dvs., va rugam sa accesati link-ul https://www.brainmap.ro/ . In fereastra „Login”, la user se introduce adresa de email la care ati primit aceasta invitatie, iar pentru recuperarea parolei se acceseaza fereastra „Forgot your password”. Parola va fi transmisa automat prin email. Va rugam sa nu uitati sa selectati domeniile de expertiza, care sunt esentiale pentru selectarea Dvs. in procesele de evaluare.	
Data începerii contractului****	<input type="text" value="04/10/2016"/>	
Data încheierii contractului****	<input type="text" value="04/10/2018"/>	
Durata proiectului [Luni]	24	
Numărul instituțiilor implicate****	3	
Pagina web a proiectului****	<i>(veți completa la prima raportare)</i>	
Sumele contractului	[RON]****	[EUR]****
Valoarea totală de la buget****	75.680,00	<input type="text" value="0,00"/>
Valoarea totală cofinanțare**** (surse proprii)	142.720,00	<input type="text" value="0,00"/>
Valoarea totală a Contractului****	218.400,00	0,00
Note:		
* Completarea este obligatorie		
**** Informațiile vor fi făcute publice. Completarea lor este obligatorie.		
<input type="button" value="Salvează datele"/>		

Important in completarea informatiilor solicitate:

1. Capitolul „Date Generale”:

- toate campurile sunt obligatorii;
- pentru completarea sumei in Euro recomandam cursul de 4,5 ron;
- data inceperii contractului poate fi 06.10.2016;

2. Capitolul „Consortiu”:

- se vor completa toate datele solicitate;

3. Capitolul „Lista Personal”:

- lista de personal cuprinde persoanele cheie introduse la depunerea ofertei dar si alte persoane;
- recomandam completarea posturilor vacante;

4. Capitolul „Upload”:

- se vor introduce in format .PDF anexele VI – Ajutor de stat si Anexa VII – Acordul ferm de colaborare semnate si stampilate cu data actualizata;

5. Capitolul „Deviz”:

- bugetul anului 2016 ce urmeaza a fi contractat trebuie sa corespunda cu bugetul solicitat in cererea de finantare;

6. Capitolul „Plan de realizare”:

Modul de completare al Planului de Realizare este urmatorul:

1. Adaugati toate etapele de raportare si completati Denumirea, Rezultatele si Data Raportarii pentru fiecare.
2. Construiti planul de realizare, adaugand pentru fiecare etapa activitati, urmate de partenerii care realizeaza fiecare activitate in parte. Daca, spre exemplu, la o activitate a unei etape participa toate institutiile din consortiu, se adauga cate un rand sub activitatea respectiva pentru fiecare institutie participante.
3. Pentru fiecare activitate completati Denumirea si categoria de activitate. Pentru fiecare partener selectati rolul (CO, P1, etc.) si introduceti sumele de la buget si din surse proprii necesare pentru realizare activitatii. **ATENTIE:** Sumele solicitate trebuie sa respecte schema ajutorului de stat!
4. Puteti sterge un rand din planul de realizare numai in cazul in care nu exista alte inregistrari care sunt legate de acesta. Ex.: nu puteti sterge o etapa care are activitati derivate, sau nu puteti sterge o activitate care are inregistrari cu parteneri care realizeaza respectiva activitate. Daca aveti inregistrari care sunt legate de randul pe care doriti sa-l stergeti trebuie sa stergeti intai aceste inregistrari.

Accesati sectiunea “**Verificare/Finalizare**” si apasati butonul “**Verifica Formularele**” pentru a verifica daca au fost completate corect toate datele solicitate pe fiecare formular din platforma on-line.

The screenshot shows a web interface for 'Verificarea si finalizarea Contractarii on-line'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Informatii Generale', 'Informatii Financiare', 'Upload Documente', 'Verificare / Finalizare(1)', and 'Upload Contract (Ofiter)'. The 'Verificare / Finalizare(1)' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main heading is 'Verificarea si finalizarea Contractarii on-line'. A red banner contains the text: 'Zona erori formulare (apasati pe "Verifica Formularele")'. Below this, a message states: 'Dupa Finalizarea Contractarii datele introduse in sectiunile anterioare nu mai pot fi modificate! Asigurati-va ca datele sunt corect completate inainte sa apasati pe butonul "Finalizeaza Contractarea". Daca doriti sa verificati daca datele introduse sunt valide apasati pe butonul "Verifica formularele".' Underneath, the question 'Doriti sa continuati?' is followed by two buttons: 'Verifica Formularele' (highlighted with a red box) and 'Finalizeaza Contractarea'. At the bottom, there are two buttons: 'Inapoi la lista proiectelor...' and 'Inapoi la interfata de control a proiectului...'.

Daca toate informatiile au fost introduse corect si aplicatia nu afiseaza niciun mesaj de eroare se va accesa butonul „**Finalizeaza Contractarea**”. Dupa aceasta operatiune nu se va mai putea efectua nicio modificare in platforma.