

Planul National de Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014 – 2020, PN III

Ghidul de utilizare a platformei pentru contractarea on-line

Cuprins

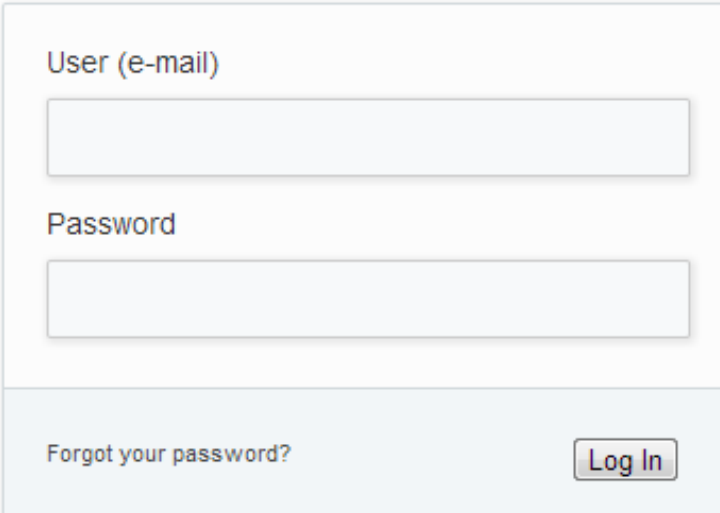
I. Date de autentificare	2
1. Autentificare	2
2. Recuperarea parolei pentru un cont existent.....	3
3. Modificare parola	4
II. Contractarea online a proiectelor	5
1. Sectiunea „Informatii Generale”	6
1.1. Date Generale.....	7
1.2. Consortiu	7
1.3. Lista Personal.....	7
2. Sectiunea „Informatii Financiare”	8
2.1. Agenda comuna.....	8
2.2. Deviz Cadru	8
2.3. Plan de realizare	8
3. Sectiunea „Verificare/Finalizare”	10
4. Sectiunea „Avans”	10

Pagina de web: <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC>

I. Date de autentificare

1. Autentificare

- Accesati butonul [[Log In](#)] dupa care se va deschide urmatoarea fereastra:



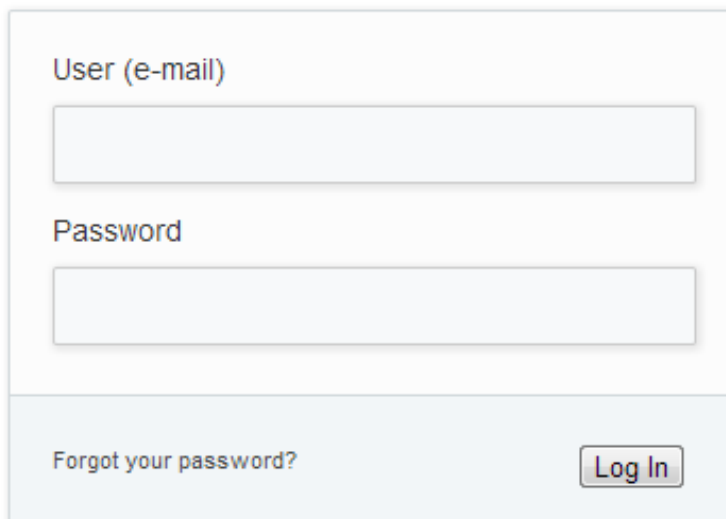
The image shows a login form with the following elements:

- A label "User (e-mail)" above a text input field.
- A label "Password" above a text input field.
- A link "Forgot your password?" located at the bottom left of the form.
- A button labeled "Log In" located at the bottom right of the form.

- Completati campurile utilizator (e-mail) si parola cu datele de identificare utilizate pana acum pe platforma on-line.
- Pentru autentificare accesati butonul [Log In](#)

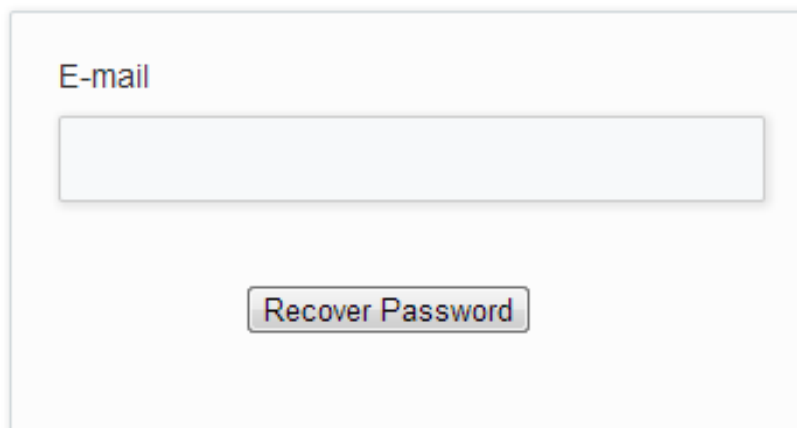
2. Recuperarea parolei pentru un cont existent

- Accesati butonul [[Log In](#)] dupa care se va deschide urmatoarea fereastra:



The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled "User (e-mail)" and the second is labeled "Password". Below the fields, there is a link "Forgot your password?" and a button labeled "Log In".

- Accesati butonul [Forgot your password?](#) dupa care se va deschide fereastra de recuperare a parolei:



The screenshot shows a password recovery form with one input field labeled "E-mail". Below the field is a button labeled "Recover Password".

- Dupa completarea campului „E-mail”cu adresa de e-mail asociata contului se acceseaza butonul


[Recover Password](#)

3. Modificare parola

- Dupa autentificare accesati butonul  din meniul din stanga paginii principale.
- Dupa accesarea butonului „Change Password” se va deschide fereastra de modificare a parolei:

Account Information
Change Password

Old Password	<input type="password"/>
New Password	<input type="password"/>
Confirm New Password	<input type="password"/>

- Se completeaza cele 3 campuri si se acceseaza butonul 

Management Proiect Sectiune Evaluare

Interfata de Control a Proiectului

CONTRACTARE ON-LINE

<p style="text-align: center;">CONTRACTUL DE FINANTARE NR. X din 01/02/2018 Cod depunere: PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-C-112 Status contractare: Salvat Contractor</p>	<input type="button" value="Acceseaza contract..."/>
--	--

- Pentru sectiunea de dedicata contractului de finantare se apasa butonul

1. Sectiunea „Informatii Generale”

- Dupa accesarea butonului se va deschide fereastra:

Date Generale*

Cod proiect**	PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-C-112
Nr contractului	(va fi completat de către ofițerul UEFISCDI)
Titlul proiectului** (in română)	Proiecte întreprinse de sustinerea și dezvoltarea mediului rural în județul Iași prin activitate de validare a rezultatelor
Titlul proiectului** (in engleză)	Interventii and sustinerea proiectelor rurale în mediul rural, dezvoltarea rurală and validare
Acronimul proiectului**	SMITHUBING
Propunerea de proiect în engleză* (fișier tip .PDF)	Sect.B2_Suror2017122018001.pdf (25/01/2018, 1581.02 kb)
Domeniu**	3 - Energie, mediu și schimbări climatice
Abstract** (in română)	<p>Proiectul complex SMITHUBING are ca obiectiv general îmbunătățirea performanței institutului de cercetare al consorțiului în domeniul mediului rural, prin susținerea activității de cercetare aplicativă și a capacităților de transfer a rezultatelor științifice în mediul rural aplicativ/innovativ. Proiectul este implementat de către Institutul Național de Cercetare Științifică Agrară și Silvicultură din România în vederea realizării a următoarelor componente într-o abordare integrată și sustinută: dezvoltarea și originalitatea următoarelor proiecte de cercetare: 1) Dezvoltarea și validarea metodei inovative de evaluări complexe ale poluanților prioritari din diverse medii de utilizare agricolă și identificarea riscurilor asupra ecosistemului și sănătății umane; 2) Decontarea deșeurilor industriale eficiente de diverse medii de utilizare agricolă și identificarea riscurilor asupra ecosistemului și sănătății umane; 3) Dezvoltarea și validarea materialelor inovative (polimerice, compozite), pt. eliminarea urmelor de poluanți și deșeurilor; 4) Dezvoltarea materialelor provenite din deșeurile industriale (plăci și anorganice) și anorganice (deșeurii metalice) în procese industriale de epurare pentru utilizarea pe scară largă pentru activități prioritare și recircularea și valorizarea acestor deșeurii și utilizarea proceselor de fabricare pentru dezvoltarea materialelor inovative și contribuția la bunăstarea rurală de viață.</p> <p>Proiectul prezintă următoarele rezultate: 1) Lucruri de muncă în cooperare sustinute prin program, în cadrul bugetului de proiecte de cercetare aplicativă și inovativă în domeniul mediului rural, în cadrul proiectului SMITHUBING, în vederea realizării infrastructurii de cercetare aplicativă și inovativă în domeniul mediului rural pt. uneri cercetatori și pt. cel puțin 30 beneficiari (localități); 2) 16 stagii de dezvoltare și consolidare a capacității INCDM în realizarea proiectului Program comun CDI coordonat de planurile de dezvoltare a partenerilor, în cadrul proiectului SMITHUBING.</p>
Abstract** (in engleză)	<p>The complex project SMITHUBING has as main objective to increase the functional consortium performance in the field of rural environment by supporting/developing innovative activities, increasing capacities of results with scientific/innovative potential.</p> <p>The project is implemented by National Institute for Research and Development in Agronomy and Silviculture, based on the National Research and Development Institute for Rural Quality, Innovation and Silviculture and Silvaniculture, based on the following research directions: 1. Development and validation of innovative methods used in complex assessments on priority pollutants present in various water matrices and</p>

- Aceasta sectiune cuprinde urmatoarele campuri:
 - ✓ Date Generale
 - ✓ Consortiu
 - ✓ Lista Personal

1.1. Date Generale

- **Important!!!** Campurile „Data inceperii proiectului” si „Data incheierii proiectului” genereaza sectiunile „Deviz” si „Plan de realizare”.
- Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile editabile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul



Salveaza datele

1.2. Consortiu

- Aceasta sectiune cuprinde lista partenerilor implicati in proiect.
- **Important!!!** Campurile „Denumirea Organizatiei”, „Codul de identificare fiscala”, sunt preluate automat din datele introduse la depunerea ofertei in platforma de depunere on-line.
- Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile editabile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul

Salveaza datele

1.3. Lista Personal

- Aceasta sectiune cuprinde persoanele cheie introduse la depunerea ofertei, precum si alte persoane ce vor fi nominalizate pe posturile care au fost prevazute in structura echipei de cercetare din cererea de finantare.
- Pentru a adauga persoane in lista accesati butonul 
- Pentru a sterge o inregistrare accesati butonul 

2. Sectiunea „Informatii Financiare”


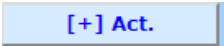
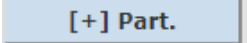
2.1. Agenda comuna

- Aceasta sectiune cuprinde lista proiectelor componente partenerilor implicati in proiect.
- **Important!!!** Se vor sterge proiectele componente care nu au obtinut punctajul minim pentru finantare (28 puncte).
- **Important!!!** Butonul de stergere al unui proiect component se activeaza dupa stergerea tuturor partenerilor implicati in acel proiect!!!

2.2. Deviz Cadru



- In sectiunea „Deviz Cadru” sunt trecute datele financiare pe categorii de cheltuieli, proiecte componente, pe ani si pe parteneri.

2.3. Plan de realizare

- In aceasta sectiune se vor completa etapele de raportare cu activitatile desfasurate in cadrul proiectului complex, impartite pe proiecte componente, parteneri si sumele aferente.
- Completarea planului de realizare incepe prin adaugarea unei etape, accesand butonul 
- Dupa adaugarea unei etapei se completeaza campurile “Denumire Etapă”, “Rezultate aşteptate”, Indicatori de realizare și Termenul de realizare, precum si Cheltuielile de management si cecuri aferente etapei de raportare, la nivelul proiectului complex;
- **Important!!!** Data de raportare (perioada de realizare) va fi aceeași pentru toate proiectele componente care se deruleaza in anul respectiv.
- **Important!!!** La nivelul proiectului complex poate exista o singura etapa de raportare pe an.
- Pentru adaugarea unei activitati in cadrul unei etape se acceseaza butonul 
- Dupa adaugarea activitatii se completeaza campul Denumire Activitate, se selecteaza Proiectul component și Categoria de activitate.
- **Important!!!** Datele se vor salva automat dupa completarea campurilor de mai sus si se va activa butonul de adăugare partener;
- Proiectul component va fi selectat in cadrul fiecărei activitati, iar partenerii unei activitati se vor putea selecta doar dintre cei care participa la respectivul proiect component.
- Pentru adaugarea unui partener in cadrul unei activitati se acceseaza butonul 

- Un partener nu trebuie să fie utilizat în cadrul aceleiași activități de mai multe ori - va genera mesaje de eroare la verificare / finalizare.
- **Important!!!** Ștergerea înregistrărilor se va putea face în ordinea inversă adăugării lor.
Un rand se poate șterge numai în cazul în care nu există alte înregistrări care sunt legate de acesta.
Ex.: nu se poate șterge o etapă care are activități derivate, sau nu puteți șterge o activitate care are înregistrări cu parteneri care realizează respectiva activitate. Dacă aveți înregistrări care sunt legate de randul pe care doriți să-l ștergeți trebuie să ștergeți întâi aceste înregistrări.
- Totalurile pe proiecte, activități și pe etape se calculează în momentul în care se salvează datele introduse.

3. Sectiunea „Verificare/Finalizare”

- Dupa introducerea tuturor datelor necesare puteti finaliza contractarea online accesand sectiunea „Verificare/Finalizare”.
- Inainte de finalizarea contractari online, asigurati-va ca toate informatiile din platforma sunt corecte prin accesarea butonului  **Verifica Formularele**
- Dupa verificarea corectitudinii informatiilor din platforma, puteti finaliza depunerea online accesand butonul  **Finalizeaza Contractarea**
- **Important!!!** In cazul in care apar erori contractarea nu poate fi finalizata.
- **Important!!!** Contractul de finantare si anexele aferente vor putea fi tiparite dupa validarea acestora de catre responsabilul de proiect al UEFISCDI.

4. Sectiunea „Avans”

- **Important!!!** Se va completa dupa validarea de catre ofiter a contractarii.