

## Ghid de completare on-line a contractelor “Bridge Grant (Transfer de cunoastere la agentul economic)”

Platforma de completare on-line a contractelor pentru INOVARE – Bridge Grant se acceseaza prin adresa de web:

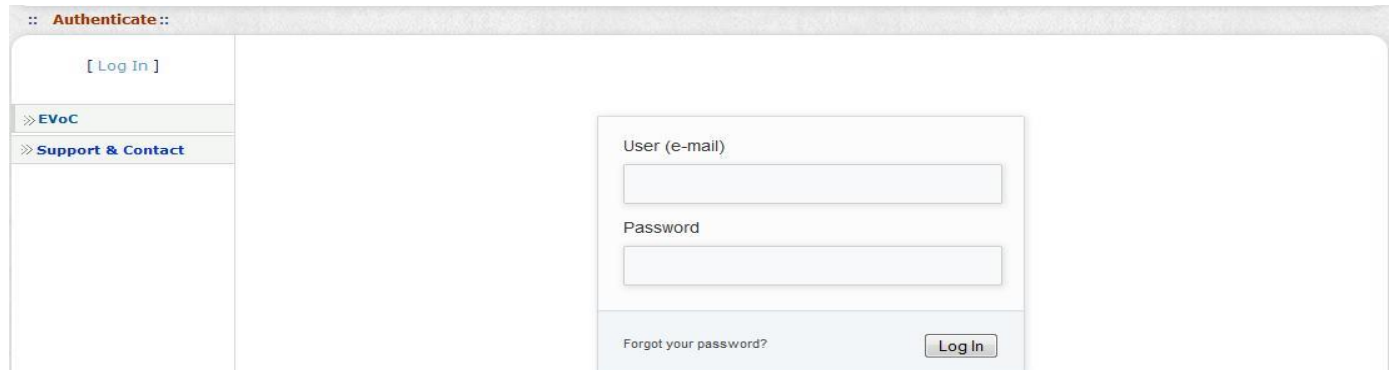
<http://uefiscdi-direct.ro/EVoC>



### 1. Autentificare

Pentru autentificarea pe un cont creat se executa urmatoarea succesiune de pasi:

- Se acceseaza butonul “**Log In**” din pagina **Home** a platformei si urmatoarea fereastra va fi afisata:



- Se introduc datele de autentificare primite prin e-mail.
- Se acceseaza butonul “**Log In**” pentru efectuarea autentificarii.

### Schimbarea parolei

Oricand parola unui cont existent poate fi schimbata astfel:

- Se acceseaza butonul “**Change Password**” din pagina **Home** a platformei si se completeaza datele cerute;
- Dupa finalizarea introducerii datelor solicitate se va accesa butonul „**Save changes**” .

## 2. Completarea datelor

Dupa autentificare se acceseaza tab-ul "Management Proiecte" din meniul vertical stanga.

Pentru a introduce informatiile aferente sectiunii de Contractare va rugam sa efectuati urmatoorii pasi:

- se apasa pe butonul "Acceseaza" aferent proiectului ce urmeaza a fi completat.

The screenshot shows the 'Management Proiecte' interface. On the left is a vertical menu with options: EVoC, Contul Meu, Schimba Parola, Management Proiecte (highlighted), Ghiduri de Utilizare, and Support & Contact. The main area is titled 'Lista Proiectelor Finantate'. It features a table with columns: Nr. Cr., Nr. contract / Data (Cod Depunere), Director Proiect (Titlu Proiect), and Status Contractare. Below the table are search filters: IdPM, Nr. contr., Cod depunere, Cauta Director Proiect, and Cauta Titlu Proiect. A 'Filtreaza' button is present. Below the filters, a message indicates '[1] [found 1 item(s)]'. The table shows one row with the following data: Nr. Cr. 1 (294999) ~52871~, Nr. contract / Data [n.a] din [n.a] (PN-III-P2-2.1-BG-2016-0010), Director Proiect ADADADDADADNBVNBNVNVNVNVNVNVNBNNBNNBNNBNNBNNBNNBNN, and Status Contractare Initiat Contractor. An 'Acceseaza...' button is located at the bottom right of the table row.

- se apasa pe butonul "Acceseaza contract" din partea de sus a "Interfetei de Control a Proiectului"

The screenshot shows the 'Interfata de Control a Proiectului' interface. At the top, it says 'CONTRACTARE ON-LINE'. Below this, the contract details are displayed: 'CONTRACTUL DE FINANTARE NR. x din 01/11/2016', 'Cod depunere: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0010', and 'Status contractare: Initiat Contractor'. A red box highlights the 'Acceseaza contract...' button.

Se completeaza informatiile cerute in cadrul tuturor formularelor ce apar afisate in bara de meniu orizontal din top-ul ferestrei.

Dupa introducerea datelor in cadrul fiecarui formular apasati butonul "Salveaza datele".

### Date Generale

<b>Cod proiect</b> ****	PN-III-P2-2.1-BG-2016-0010	
<b>Nr contractului</b>	<i>(va fi completat de către ofițerul UEFISCDI)</i>	
<b>Titlul proiectului</b> **** (în română)		
<b>Titlul proiectului</b> **** (în engleză)		
<b>Acronimul proiectului</b> ****		
<b>Propunerea de proiect în română</b> **** (fișier tip .PDF)	Guide (05/10/2016, 906.91 kb)	
<b>Domeniu</b> ****	1.1 - Agro-alimentare	
<b>Abstract</b> **** (în română)		
<b>Abstract</b> **** (în engleză)		
<b>Data începerii contractului</b> ****	<input type="text" value="01/11/2016"/>	
<b>Data încheierii contractului</b> ****	<input type="text" value="31/10/2017"/>	
<b>Durata proiectului</b> [luni]	12	
<b>Numărul instituțiilor implicate</b> ****	2	
<b>Pagina web a proiectului</b> ****	<i>(veți completa la prima raportare)</i>	
<b>Sumele contractului</b>	<b>[RON]</b> ****	<b>[EUR]</b> ****
<b>Valoarea totală de la buget</b> ****	350.000,00	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Valoarea totală a Contractului</b> ****	350.000,00	0,00

**Note:**

\* Completarea este obligatorie

\*\*\*\* Informațiile vor fi făcute publice. Completarea lor este obligatorie.

Important in completarea informatiilor solicitate:

1. Capitolul „**Date Generale**”:

- toate campurile sunt obligatorii;
- pentru completarea sumei in Euro recomandam cursul de 4,5 ron;
- data inceperii contractului poate fi 30.09.2016;

2. Capitolul „**Consortiu**”:

- se vor completa toate datele solicitate;

3. Capitolul „**Lista Personal**”:

- lista de personal cuprinde persoanele cheie introduse la depunerea ofertei dar si alte persoane;
- recomandam completarea posturilor vacante;

#### 4. Capitolul „Upload”:

- se vor introduce in format .PDF anexele VI – Ajutor de stat si Anexa VII – Acordul ferm de colaborare semnate si stampilate cu data actualizata;
- la Anexa VII se va tine seama de cele mentionate in cererea de finantare la pct.4.

#### 5. Capitolul „Deviz”:

- bugetul anului 2016 ce urmeaza a fi contractat trebuie sa corespunda cu bugetul solicitat in cererea de finantare;
- orice realocare bugetara intre anii 2017 si 2018 se realizeaza doar cu acordul UEFISCDI;

#### 6. Capitolul „Plan de realizare”:

- Denumirile activitatilor din Planul de realizare trebuie sa corespunda cu cele cuprinse in Cererea de finantare, punctul III. Schema de realizare a proiectului.

Accesati sectiunea “**Verificare/Finalizare**” si apasati butonul “**Verifica Formularele**” pentru a verifica daca au fost completate corect toate datele solicitate pe fiecare formular din platforma on-line.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Informatii Generale", "Informatii Financiare", "Upload Documente", "Verificare / Finalizare(1)", and "Upload Contract (Ofiter)". The main heading is "Verificarea si finalizarea Contractarii on-line". Below this is a red warning box: "Zona erori formulare (apasati pe 'Verifica Formularele')". A red text block states: "Dupa Finalizarea Contractarii datele introduse in sectiunile anterioare nu mai pot fi modificate! Asigurati-va ca datele sunt corect completate inainte sa apasati pe butonul 'Finalizeaza Contractarea'. Daca doriti sa verificati daca datele introduse sunt valide apasati pe butonul 'Verifica formularele'." Below this is the question "Doriti sa continuati?" and two buttons: "Verifica Formularele" (highlighted with a red box) and "Finalizeaza Contractarea". At the bottom, there are two links: "Inapoi la lista proiectelor..." and "Inapoi la interfata de control a proiectului..."

Daca toate informatiile au fost introduse corect si aplicatia nu afiseaza niciun mesaj de eroare se va accesa butonul „**Finalizeaza Contractarea**”. Dupa aceasta operatiune nu se va mai putea efectua nicio modificare in platforma.